

# Κώδικας δεοντολογίας και πολιτική συμμόρφωσης κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς

## I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Karlos Enterprises SA και οι θυγατρικές της (συλλογικά η "Εταιρεία") υιοθετούν με το παρόν τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας (ο "Κώδικας") για όλους τους υπαλλήλους, τα στελέχη ή τους πράκτορες της Εταιρείας ("Υπάλληλοι").

Ο Κώδικας Δεοντολογίας επιβεβαιώνει τη δέσμευσή μας για την τήρηση υψηλών ηθικών και δεοντολογικών αρχών και καθορίζει τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς για όσους ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για λογαριασμό της. Ενώ οι επιχειρηματικές μας πρακτικές πρέπει να συνάδουν με τις επιχειρηματικές και κοινωνικές πρακτικές των κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, πιστεύουμε ότι η ειλικρίνεια είναι το βασικό πρότυπο ακεραιότητας σε κάθε τόπο. Οι δραστηριότητες της εταιρείας πρέπει να βασίζονται στην ειλικρίνεια, την ακεραιότητα, τον σεβασμό και τη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους, συμπεριλαμβανομένων των νόμων που απαγορεύουν τη δωροδοκία και τη διαφθορά.

Στόχος του παρόντος Κώδικα είναι να παρέχει καθοδήγηση και διαδικασίες για να διασφαλίσει ότι η εταιρεία διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες με ειλικρινή και ηθικό τρόπο όταν συναλλάσσεται με κυβερνητικούς αξιωματούχους και όλα τα άλλα μέρη, και σε συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς που αφορούν τη δωροδοκία και τη διαφθορά

Οι εργαζόμενοι αναμένεται να διεξάγουν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας με νόμιμο και ηθικό τρόπο.

## Ειλικρινείς και δίκαιες συναλλαγές

Οι εργαζόμενοι προσπαθούν να συναλλάσσονται με ειλικρίνεια, δεοντολογία και δικαιοσύνη με τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους ανταγωνιστές και τους άλλους εργαζόμενους της Εταιρείας. Κανένας εργαζόμενος, κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της εταιρείας, δεν πρέπει να εκμεταλλεύεται αθέμιτα κανέναν μέσω χειραγώγησης, απόκρυψης, κατάχρησης προνομιακών πληροφοριών, ψευδούς παρουσίασης ουσιωδών γεγονότων ή οποιασδήποτε άλλης αθέμιτης συναλλακτικής πρακτικής. Ειλικρινής συμπεριφορά θεωρείται η συμπεριφορά που δεν ενέχει απάτη ή εξαπάτηση. Δεοντολογική θεωρείται η συμπεριφορά που συμμορφώνεται με τα αποδεκτά επαγγελματικά πρότυπα συμπεριφοράς.

## Σύγκρουση συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν τα ιδιωτικά συμφέροντα ενός υπαλλήλου

παρεμβαίνουν ή φαίνεται να παρεμβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας στο σύνολό της. Αν και δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί κάθε κατάσταση στην οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να χρησιμοποιούν ή να προσπαθούν να χρησιμοποιούν τη θέση τους στην Εταιρεία για να αποκομίσουν αθέμιτα προσωπικά οφέλη. Κάθε Εργαζόμενος που αντιλαμβάνεται σύγκρουση συμφερόντων ή ανησυχεί ότι μπορεί να προκύψει τέτοια σύγκρουση, πρέπει να συζητήσει αμέσως το θέμα με την Επιτροπή Ελέγχου ή τον νομικό σύμβουλο της Εταιρείας.

## Δωροδοκία

Η Εταιρεία δεν χρησιμοποιεί παράνομες πληρωμές, δωροδοκίες, μίζες ή άλλες αμφισβητήσιμες παροτρύνσεις για να επηρεάσει τη λήψη κυβερνητικών αποφάσεων ή οποιαδήποτε επιχειρηματική συναλλαγή. Απαγορεύεται η χρήση κεφαλαίων ή περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας για οποιονδήποτε παράνομο ή αθέμιτο σκοπό. Κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, οι εργαζόμενοι πρέπει να αποφεύγουν πληρωμές που είναι ή φαίνονται αθέμιτες. Συγκεκριμένα, η Εταιρεία απαγορεύει τη δωροδοκία από ή προς οποιονδήποτε από τους υπαλλήλους της και καλλιεργεί μια κουλτούρα εντός της Εταιρείας στην οποία η δωροδοκία δεν είναι αποδεκτή. Η έμμεση δωροδοκία (δωροδοκία που διαπράττεται για λογαριασμό της Εταιρείας από τρίτους) εμπίπτει επίσης στον Κώδικα. Η Εταιρεία θα προσπαθήσει να συναλλάσσεται μόνο με αξιόπιστα τρίτα μέρη και θα καταβάλλει την απαραίτητη δέουσα επιμέλεια για τρίτα μέρη, όπου ενδείκνυται, δηλαδή όταν οι περιστάσεις ενδέχεται να υποδηλώνουν υψηλότερο κίνδυνο δωροδοκίας (για παράδειγμα, η διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με τρίτο μέρος που βρίσκεται σε δικαιοδοσία με φήμη για δωροδοκία και διαφθορά).

## Συμμόρφωση με νόμους, κανόνες και κανονισμούς

Πολιτική της Εταιρείας είναι να συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες ελληνικούς και κοινοτικούς νόμους, διεθνείς συνθήκες, κανόνες και κανονισμούς. Αποτελεί προσωπική ευθύνη κάθε Εργαζόμενου να τηρεί τα πρότυπα και τους περιορισμούς που επιβάλλουν οι εν λόγω νόμοι, κανόνες και κανονισμοί, και ιδίως εκείνοι που αφορούν λογιστικά και ελεγκτικά θέματα. Κάθε Εργαζόμενος που δεν είναι βέβαιος εάν μια κατάσταση παραβιάζει οποιονδήποτε ισχύοντα νόμο, κανόνα, κανονισμό ή πολιτική της Εταιρείας θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον νομικό σύμβουλο της Εταιρείας. Η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορεί να θέσει τους Εργαζόμενους σε ποινικές ή αστικές κυρώσεις καθώς και σε πειθαρχικά μέτρα από την Εταιρεία μέχρι και την απόλυση για σοβαρό λόγο. Όλοι οι διευθυντές, τα στελέχη και οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση στην παρούσα Πολιτική και τον Οδηγό Ερμηνείας και αναμένεται να είναι εξοικειωμένοι με το περιεχόμενό της

## I. ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

### Εταιρικές ευκαιρίες

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προάγουν τα νόμιμα συμφέροντα της Εταιρείας, όταν παρουσιάζονται ευκαιρίες για κάτι τέτοιο. Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να εκμεταλλεύονται προσωπικά για τον εαυτό τους ευκαιρίες που ανακαλύπτονται μέσω της χρήσης της εταιρικής περιουσίας, της περιουσίας, των πληροφοριών ή της θέσης τους.

## Προστασία και ορθή χρήση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας

Τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας θα χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς και μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ή τους εξουσιοδοτημένους από αυτούς. Αυτό ισχύει για τα υλικά περιουσιακά στοιχεία (όπως ο εξοπλισμός πλοίου, ο εξοπλισμός γραφείου, τα τηλέφωνα, οι προσωπικοί υπολογιστές, τα φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λπ.) και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (όπως το λογισμικό, τα εμπορικά μυστικά και οι εμπιστευτικές πληροφορίες). Οι εργαζόμενοι έχουν την ευθύνη να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας από κλοπή και απώλεια και να διασφαλίζουν την αποτελεσματική χρήση τους. Η κλοπή, η απροσεξία και η σπατάλη έχουν άμεσο αντίκτυπο στην κερδοφορία της Εταιρείας. Εάν κάποιος εργαζόμενος αντιληφθεί κλοπή, σπατάλη ή κακή χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, οφείλει να το αναφέρει στον προϊστάμενό του.

## Εμπιστευτικότητα και προστασία προσωπικών δεδομένων

Οι εργαζόμενοι πρέπει να προστατεύουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της Εταιρείας. Οι εργαζόμενοι ενδέχεται να έχουν πρόσβαση σε απόρρητες και εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν την επιχείρηση, τους πελάτες και τους προμηθευτές της Εταιρείας. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν στοιχεία όπως μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση της Εταιρείας, τα οικονομικά αποτελέσματα και τις προοπτικές και τις πιθανές εταιρικές συναλλαγές. Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν τις πληροφορίες αυτές εμπιστευτικές κατά τη διάρκεια της απασχόλησης, καθώς και μετά από αυτήν, και να μην χρησιμοποιούν, αποκαλύπτουν ή κοινοποιούν τις εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες παρά μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς. Οι συνέπειες για την Εταιρεία και τον ενδιαφερόμενο Εργαζόμενο μπορεί να είναι σοβαρές σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης οποιασδήποτε μη δημόσιας ή ιδιόκτητης πληροφορίας.

Για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα των προσωπικών πληροφοριών που συλλέγονται για τα άτομα και για να συμμορφωθούν με τους ισχύοντες νόμους περί απορρήτου δεδομένων, οι εργαζόμενοι που έχουν στην κατοχή τους μη δημόσιες, προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους πελάτες, τους δυνητικούς πελάτες ή τους εργαζόμενους της Εταιρείας, πρέπει να διατηρούν τον υψηλότερο βαθμό εμπιστευτικότητας και να μην αποκαλύπτουν προσωπικές πληροφορίες, εκτός εάν έχουν λάβει ρητή εξουσιοδότηση από τη διοίκηση της Εταιρείας.

## Αποκάλυψη

Οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν ότι η δημοσιοποίηση στις περιοδικές εκθέσεις της Εταιρείας είναι πλήρης, δίκαιη, ακριβής, έγκαιρη και κατανοητή. Κατά τον τρόπο αυτό, οι Εργαζόμενοι λαμβάνουν τα μέτρα που είναι εύλογα κατάλληλα για

---

- (i) να καθιερώνουν και να συμμορφώνονται με τους ελέγχους και τις διαδικασίες γνωστοποίησης και τους λογιστικούς και χρηματοοικονομικούς ελέγχους που έχουν σχεδιαστεί για να διασφαλίζουν ότι οι ουσιώδεις πληροφορίες που αφορούν την Εταιρεία γίνονται γνωστές σε αυτούς.
- (ii) να επιβεβαιώνουν ότι οι περιοδικές εκθέσεις της Εταιρείας συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες και τους κανονισμούς.
- (iii) να διασφαλίζουν ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στις περιοδικές εκθέσεις της Εταιρείας παρουσιάζουν εύλογα από κάθε ουσιώδη άποψη την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει εν γνώσει τους

- (i) να προβαίνουν, ή να επιτρέπουν ή να καθοδηγούν άλλο πρόσωπο να προβαίνει σε ουσιωδώς ψευδείς ή παραπλανητικές εγγραφές στις οικονομικές καταστάσεις ή στα αρχεία της Εταιρείας ή οποιασδήποτε θυγατρικής της
- (ii) να παραλείπουν να διορθώνουν ουσιωδώς ψευδείς και παραπλανητικές οικονομικές καταστάσεις ή αρχεία
- (iii) να υπογράφουν, ή να επιτρέπουν σε άλλο πρόσωπο να υπογράψει, έγγραφο που περιέχει ουσιωδώς ψευδείς και παραπλανητικές πληροφορίες
- (iv) να απαντούν ψευδώς ή να παραλείπουν να απαντούν σε συγκεκριμένες ερωτήσεις του ανεξάρτητου ελεγκτή ή του νομικού συμβούλου της Εταιρείας.

## Ηλεκτρονική επικοινωνία

Οι ηλεκτρονικές επικοινωνίες περιλαμβάνουν όλες τις πτυχές των επικοινωνιών φωνής, βίντεο και δεδομένων, όπως το φωνητικό ταχυδρομείο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το φαξ και το διαδίκτυο. Οι εργαζόμενοι χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες για επαγγελματικούς σκοπούς και απέχουν από την προσωπική χρήση. Μεταξύ άλλων, οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να συμμετέχουν σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό φόρουμ όπου συζητούνται οι επιχειρήσεις της Εταιρείας ή των πελατών ή των προμηθευτών της: αυτό μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση της πολιτικής εμπιστευτικότητας της Εταιρείας ή να θέσει την Εταιρεία σε δικαστική δίωξη για δυσφήμιση. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επιθεωρεί όλες τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες που αφορούν τη χρήση του εξοπλισμού, του λογισμικού, των συστημάτων ή άλλων εγκαταστάσεων της Εταιρείας ("Συστήματα") εντός των ορίων της ισχύουσας τοπικής νομοθεσίας.

## Εταιρικές επικοινωνίες

Μόνο ορισμένοι καθορισμένοι υπάλληλοι μπορούν να συζητούν τα θέματα της Εταιρείας με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, τους αναλυτές κινητών αξιών και τους επενδυτές. Όλα τα ερωτήματα από ρυθμιστικές αρχές ή κυβερνητικούς εκπροσώπους πρέπει να παραπέμπονται στον αρμόδιο διευθυντή. Οι εργαζόμενοι που έρχονται σε επαφή με τα μέσα ενημέρωσης κατά τη διάρκεια της εργασίας τους δεν σχολιάζουν φήμες ή εικασίες σχετικά με τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

## Υγεία, ασφάλεια και προστασία του περιβάλλοντος

Η Εταιρεία διεξάγει τις δραστηριότητές της με τρόπο που να προστατεύει την υγεία και την

ασφάλεια των εργαζομένων της, των πελατών της, του κοινού και του περιβάλλοντος. Πολιτική της Εταιρείας είναι να λειτουργεί την επιχείρησή της σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος, του προσωπικού και της περιουσίας της Εταιρείας. Οι εργαζόμενοι πρέπει να συμπεριφέρονται με τρόπο που να συνάδει με την πολιτική αυτή. Οποιαδήποτε απόκλιση ή υποψία απόκλισης από την παρούσα πολιτική πρέπει να αναφέρεται αμέσως.

## I. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

### Νόμος κατά της δωροδοκίας

Τα αδικήματα δωροδοκίας και διαφθοράς αποτελούν σοβαρό κίνδυνο για όλες τις επιχειρήσεις. Οι κίνδυνοι αυτοί μπορεί να οδηγήσουν σε απεριόριστα πρόστιμα για τις εταιρείες, φυλάκιση των ατόμων και απώλεια της φήμης τους. Η επιβολή των νόμων περί δωροδοκίας και διαφθοράς σε πολλές χώρες γίνεται όλο και πιο αυστηρή και περιλαμβάνει δραστηριότητες που αναλαμβάνει μια εταιρεία μέσω των υπαλλήλων της ή τρίτων που ενεργούν για λογαριασμό της σε διάφορες διεθνείς δικαιοδοσίες. Η δωροδοκία ή η διαφθορά μπορεί να οριστεί ως η προσφορά, η υπόσχεση, η παροχή, η αποδοχή ή η προσέλευση ενός πλεονεκτήματος ως κίνητρο για μια πράξη που είναι παράνομη ή παραβίαση εμπιστοσύνης. Οι πιο διαδεδομένες μορφές δωροδοκίας και διαφθοράς προέρχονται από:

- Πληρωμές σε υπαλλήλους μιας εταιρείας ή σε συγγενείς τους, ή σε τρίτους, για την εξασφάλιση πλεονεκτήματος σε επιχειρηματικές συναλλαγές.
- Πολιτικές συνεισφορές που γίνονται για την εξασφάλιση πλεονεκτήματος σε επιχειρηματικές συναλλαγές.
- Φιλανθρωπικές χορηγίες που χρησιμοποιούνται για την εξασφάλιση πλεονεκτήματος σε επιχειρηματικές συναλλαγές. - Πληρωμές διευκόλυνσης ή μίζες που γίνονται για την εξασφάλιση ή επιτάχυνση συνήθων ή αναγκαίων επιχειρηματικών ενεργειών.
- Δώρα, φιλοξενία και πληρωμές εξόδων που γίνονται για την εξασφάλιση πλεονεκτήματος σε επιχειρηματικές συναλλαγές.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας συναλλάσσονται τακτικά και νόμιμα με κυβερνητικούς αξιωματούχους. Συχνά οι Εργαζόμενοι καλούνται να επικοινωνήσουν με κυβερνητικούς αξιωματούχους σχετικά με την αδειοδότηση και άλλες απαιτούμενες κυβερνητικές εγκρίσεις, π.χ. εκτελωνισμούς, άδειες ασφαλείας/περιβαλλοντικές άδειες κ.λπ. Οι Εργαζόμενοι απαγορεύεται να προβαίνουν ή να παρέχουν τέτοιες αθέμιτες πληρωμές σε κυβερνητικούς αξιωματούχους. Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι μικρές πληρωμές που γίνονται σε κυβερνητικούς αξιωματούχους σύμφωνα με δημόσια γνωστά ή ευρέως ακολουθούμενα τοπικά έθιμα για την επιτάχυνση ή την εξασφάλιση της εκτέλεσης μη διακριτικής, συνήθους κυβερνητικής δράσης. Η Εταιρεία αποθαρρύνει σθεναρά τους υπαλλήλους από την πραγματοποίηση πληρωμών διευκόλυνσης.

### Εξαιρέσεις από τις απαγορεύσεις δωροδοκίας

Η απαλλαγή από τις απαγορεύσεις διαφόρων διεθνών νόμων κατά της δωροδοκίας είναι περιορισμένη. Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος πιστεύει ότι η συμπεριφορά του θα μπορούσε να

ανταποκριθεί σε μία από τις εξαιρέσεις που αναφέρονται παρακάτω, ο εν λόγω εργαζόμενος θα πρέπει να επικοινωνήσει αμέσως με το νομικό τμήμα της Εταιρείας πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια.

## Ρουτίνα, κυβερνητικές πληρωμές

Οι περισσότερες, αν όχι όλες, οι κυβερνήσεις απαιτούν τέλη, φόρους ή πληρωμές για διάφορες κυβερνητικές υπηρεσίες. Η καταβολή αυτών των τελών είναι επιτρεπτή και θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των συνήθων συναλλαγών με μια κυβέρνηση. Προσέξτε, ωστόσο, να αποφεύγετε να κάνετε τέτοιες πληρωμές σε κυβερνητικούς αξιωματούχους με την ατομική τους ιδιότητα ή να πληρώνετε ποσά μεγαλύτερα από το ποσό που απαιτεί ο νόμος.

## Δώρα, ψυχαγωγία και φιλοξενία

Το προσωπικό της Εταιρείας πρέπει να αποφεύγει τόσο το γεγονός όσο και την εμφάνιση αθέμιτου επηρεασμού της κρίσης ή των επιχειρηματικών αποφάσεων των οργανισμών ή των ατόμων με τα οποία συναλλάσσεται, συμπεριλαμβανομένων των κυβερνητικών αξιωματούχων. Το προσωπικό απαγορεύεται να παρέχει οποιοδήποτε δώρο, γεύμα, ψυχαγωγία, ταξίδι, πληρωμή εξόδων ή άλλη επαγγελματική φιλοξενία, εκτός από τη φιλοξενία συμβολικής ή ονομαστικής αξίας, σε κυβερνητικό αξιωματούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση της νομικής υπηρεσίας της Εταιρείας.

Επιτρέπονται εύλογες δαπάνες για τη δημιουργία σχέσεων για μη κυβερνητικούς αξιωματούχους, εφόσον η πληρωμή είναι διαφανής, δεν αποσκοπεί στην απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος και γίνεται σύμφωνα με τις λοιπές πολιτικές της Εταιρείας και τους τοπικούς νόμους.

## Ανταπόκριση σε γεγονός ή αίτημα δωροδοκίας

Εάν ένας κυβερνητικός αξιωματούχος, σύμβουλος, πράκτορας ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ζητήσει δωροδοκία, μίζα ή άλλο αντικείμενο αξίας (συμπεριλαμβανομένων δώρων, ψυχαγωγίας, ταξιδιών ή άλλης φιλοξενίας που θα παραβίαζε την παρούσα Πολιτική ή τον Κώδικα), το προσωπικό της Εταιρείας απορρίπτει ευγενικά το αίτημα και καταγράφει το αίτημα το συντομότερο δυνατό. Το αρχείο πρέπει να φέρει την ένδειξη "εμπιστευτικό" και να παραδίδεται αμέσως στο νομικό τμήμα της Εταιρείας, ώστε να μπορεί να συμβουλευθεί σχετικά με τα κατάλληλα επόμενα βήματα.

## Λογιστική & τήρηση αρχείων

Πολιτική της Εταιρείας είναι να καταγράφονται όλες οι οικονομικές συναλλαγές εγκαίρως και με ακρίβεια. Οι εγγραφές αντικατοπτρίζουν τις συναλλαγές σύμφωνα με τα αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και είναι σχεδιασμένες ώστε να αποτρέπουν τις εξωλογιστικές συναλλαγές, όπως οι μίζες και οι δωροδοκίες. Η Εταιρεία έχει σχεδιάσει και διατηρεί ένα σύστημα εσωτερικών λογιστικών ελέγχων επαρκές ώστε να παρέχει εύλογες διαβεβαιώσεις ότι:

- Οι συναλλαγές εκτελούνται κατόπιν γενικής ή ειδικής εξουσιοδότησης της διοίκησης.



- Οι συναλλαγές καταγράφονται όπως είναι απαραίτητο για να καταστεί δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές ή οποιαδήποτε άλλα κριτήρια που εφαρμόζονται στις εν λόγω καταστάσεις και για να διατηρηθεί η λογοδοσία για τα περιουσιακά στοιχεία.

- Η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σύμφωνα με τη γενική ή ειδική εξουσιοδότηση της διοίκησης.

- Η καταγεγραμμένη λογοδοσία για τα περιουσιακά στοιχεία συγκρίνεται με τα υπάρχοντα περιουσιακά στοιχεία σε εύλογα χρονικά διαστήματα και λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα για τυχόν διαφορές.

Οι υπάλληλοι ακολουθούν όλα τα ισχύοντα πρότυπα, αρχές και νόμους για τη λογιστική και τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση. Κανένας εργαζόμενος δεν θα δημιουργήσει αδήλωτο ή μη καταγεγραμμένο λογαριασμό για λογαριασμό της Εταιρείας για οποιονδήποτε σκοπό. Επιπλέον, δεν πρέπει να γίνονται ψευδείς ή τεχνητές εγγραφές στα βιβλία και τα αρχεία της Εταιρείας για οποιονδήποτε λόγο.

## Συμμόρφωση και παραβάσεις

Η Εταιρεία αναμένει από όλο το Προσωπικό να λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη της παραβίασης της παρούσας Πολιτικής. Αυτό περιλαμβάνει τον εντοπισμό και την ανάδειξη πιθανών ζητημάτων προτού αυτά οδηγήσουν σε προβλήματα και την αναζήτηση πρόσθετης καθοδήγησης όταν είναι απαραίτητο. Το Προσωπικό που αντιλαμβάνεται παραβίαση της παρούσας Πολιτικής πρέπει να αναφέρει το θέμα στον άμεσο προϊστάμενό του ή στο νομικό τμήμα της Εταιρείας το συντομότερο δυνατό. Όλες οι αναφορές που λαμβάνουν οι προϊστάμενοι πρέπει να κοινοποιούνται αμέσως στο νομικό τμήμα της Εταιρείας.

Τα αντίποινα από οποιονδήποτε ως συνέπεια της καλόπιστης αναφοράς μιας πιθανής παραβίασης του νόμου ή της παρούσας Πολιτικής απαγορεύονται αυστηρά και θα έχουν ως αποτέλεσμα πειθαρχικά μέτρα, μέχρι και την καταγγελία. Στην περίπτωση του Προσωπικού της Εταιρείας, η μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες, οι οποίες θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν εσωτερικά πειθαρχικά μέτρα μέχρι και την καταγγελία της απασχόλησης με αιτία ή συμβουλευτικές συμφωνίες χωρίς προειδοποίηση και χωρίς αποζημίωση, όπου επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση των Εκπροσώπων Τρίτων, η παραβίαση της παρούσας Πολιτικής μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την καταγγελία της σύμβασης χωρίς προειδοποίηση ή άλλα μέτρα που είναι διαθέσιμα κατά νόμο.